

	<p>Ministero dell'Istruzione  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI</b>          Omnicomprensivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)          Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎ 0771/730050          Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24          Sito Web: <a href="http://www.comprensivoitri.it">http://www.comprensivoitri.it</a>          ✉: <a href="mailto:ltic83500q@istruzione.it">ltic83500q@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:ltic83500q@pec.istruzione.it">ltic83500q@pec.istruzione.it</a>          C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV</p>		
---	--	---	---

Itri, 26.03.2021

Agli Atti  
 Al Sito Web  
 All'Albo

**Determinazione Dirigenziale di Aggiudicazione Provvisoria N°171 del 26.03.2021**

Oggetto: "Noleggio fotocopiatrici e individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio, per la durata di 3 anni, a decorrere dalla stipula del contratto, con contestuale impegno di spesa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale stimato in € 4.800,00 (IVA 22% esclusa) – Ditta SERVICE OFFICE S.R.L. - FONDI (LT) – CIG: ZBC31289A7

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA** la Delibera 144 del 21/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e che la limitata entità della spesa giustifica affidamento diretto a ditta di fiducia;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2021 approvato con Delibera n°191 del 15/01/2021;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e che per tale merceologia non è attiva Convenzione Consip;
- DATO ATTO** dell'esigenza di procedere alla spesa, descritta e dettagliata di seguito, per un importo stimato di € 4.800,00, IVA 22% esclusa;
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato all'organizzazione e all'ottimizzazione delle attività amministrative e didattiche;
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente, ammonta a circa € **5.856,00 IVA inclusa, (€ 4.800,00 + € 1.056,00 IVA 22%)**;

**RILEVATO** che con lettere di invito Prot. vari deL 12 marzo 2021, avente per oggetto "Richiesta di offerta per Noleggio fotocopiatrici e individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio, per la durata di 3 anni, a decorrere dalla stipula del contratto - per:

- n°3 fotocopiatrici con lettore schede magnetiche da installare ad Itri, come di seguito:
  - presso la sede della Scuola dell'Infanzia Pad. B via della Repubblica
  - presso la Scuola Secondaria di I Grado Via Matteotti
  - presso la Scuola Secondaria di II Grado - I.P.A. Piazza Pertini
- n° 1 fotocopiatrice con lettore schede magnetiche da installare presso la sede della Scuola Primaria Piazzale Rodari, da collegare in rete con i PC degli Uffici;

**VISTO** che le offerte dovevano pervenire entro il termine del 24/03/2021, ore 12,00;

**CONSIDERATO** che la scrivente Istituzione Scolastica aveva proceduto con l'invito dei seguenti operatori:

<b>Contax Informatica S.r.l.</b> - Via Unità d'Italia 38 - 04023 Formia (LT)
<b>Franzino Antonio &amp; C. S.a.s.</b> - Via Guglielmo Marconi,16 - 04022 Fondi (LT)
<b>Rdr di Di Russo Roberto &amp; C. S.a.s.</b> - Via Ferrucci Adalgiso, 9 - 04023 Formia (LT)
<b>Service Office S.r.l.</b> - Via Madonna delle Grazie, 336 - 04022 - Fondi (LT)
<b>Tommarello Office</b> - Via Vestrelle, 2 - 04020 Spigno Saturnia Inferiore (LT)

**RILEVATO** che gli operatori che hanno fatto pervenire offerta sono:

<b>Franzino Antonio &amp; C. S.a.s.</b> - Via Guglielmo Marconi,16 - 04022 Fondi (LT)
<b>Service Office S.r.l.</b> - Via Madonna delle Grazie, 336 - 04022 - Fondi (LT)

**PROCEDUTO** all'apertura delle buste contenenti le offerte, debitamente valutate e, successivamente, alla redazione del **Verbale di Comparazione**, come di seguito riportato:

Pos	DITTA	ARTICOLO OFFERTO	Importo costo copia senza IVA	Importo costo copia con IVA	Tempo di intervento per consegna toner, carta, schede e per manutenzione/riparazione	Altre Condizioni
1.	<b>SERVICE OFFICE S.R.L.</b>	Multifunzione B/N Kyocera TASKalfa 3501i	0,012 €	0,0146 €	18 ore	NO
2.	<b>FRANZINO ANTONIO &amp; C. S.A.S.</b>	Multifunzione B/N Kyocera TASKalfa 3501i	0,0138 €	0,016836 €	24 ore	Previo versamento al 1° ordine di una cauzione di € 1,00 + IVA a scheda, con restituzione a termine contratto, previa riconsegna schede

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

#### **DETERMINA**

- **in via provvisoria**, come da **Verbale di Comparazione** suddetto redatto, **Prot. 0001757/U del 25/03/2021**, l'aggiudicazione del servizio di cui all'oggetto alla **Ditta SERVICE OFFICE S.R.L. - FONDI (LT)**.

**L'aggiudicazione definitiva avverrà solo dopo il positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito dell'Istituzione Scolastica, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti".

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul Sito Internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lidia Cardi.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lidia Cardi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.